

優良サロン申請 フェイスシート

申請日	西暦 年 月 日	
会員名称		
会員番号		
代表者名		
担当者名		
担当者連絡先 TEL メールアドレス	TEL	メールアドレス
申請項目 (☑をつける)	<input type="checkbox"/> コンプライアンス <input type="checkbox"/> 教育	
登録店舗数 (ステッカー 必要数)		

会社名： _____

①各種提出書面チェック表

項目	(*)は必須項目です。	貴社 チェック欄	事務局 チェック欄
a) 入会時提出済の誓約書（事務局にて確認）（*）		-----	
b) 概要書面（*）	※特定継続的役務提供契約を実施の場合		
c) 契約書面（*）			
d) 施術同意書面（*）			
e) 個人情報保護方針を記載した書面（*）			
f) その他の書面			

②消費者相談窓口機能の設置及び、担当者・責任者の選任（以下で該当箇所に記入）

貴社の状況	事務局 チェック欄
1) 消費者相談窓口機能を設置し、担当者、責任者を選任している。 *窓口の名称： *担当者名 e-mail *責任者名 e-mail *連絡先（Tel）	
2) 特に窓口は設置していないが、担当者、責任者を選任している。 *担当者名 e-mail *責任者名 e-mail *連絡先（Tel）	
3) 特に窓口は設置していないし、担当者、責任者も選任していないが、今後設置の予定である。 * 設置予定時期	

③関連法令に関する社内教育・研修の実施（履歴又は年度内に実施予定の時期を記載）

研修内容	実施時期	事務局 チェック欄

会社名：_____

AEA 発行の労務管理ガイドの内、下記の項目を整備・遵守している。

書面提出項目

項目		提出書面	貴社 チェック欄	事務局 チェック欄
1	募集原稿 (新卒・中途採用を実施している場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・募集条件の内容は法令を遵守した記載となっている ・直近の募集原稿の写しを提出 		
2	就業規則	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員が10名以上の会員 ・労働基準監督署へ提出済の就業規則表紙の写しを提出(労基署の受領印のあるもの) 		
3	労働契約書	<ul style="list-style-type: none"> ・現在使用している労働契約書の書面の写しを提出 		
4	労働時間管理	<ul style="list-style-type: none"> ・使用者は従業員の労働時間管理を実施している ・管理記録の写しの一部を提出 		
5	36 協定提出	<ul style="list-style-type: none"> ・労働基準監督署に提出済協定書の写しを提出 		
6	有給休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・有給休暇を取得させている ・取得履歴の記録の一部写しを提出 		

確認項目

	項目	確認事項		
7	労働保険、社会保険加入 ⇒加入済に○	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の保険に加入している () 雇用保険 () 労災保険 () 健康保険 () 厚生年金保険 		
8	休憩時間	<ul style="list-style-type: none"> ・規定の休憩時間を取得させている 		
9	割増賃金	<ul style="list-style-type: none"> ・法定時間外の割増賃金を支払っている 		
10	ハラスメント対策	<ul style="list-style-type: none"> ・方針を明確化し周知、啓発している 		

会員名： _____

①各種提出書類 【基準】 1-I・1-III

項目	事務局 チェック欄
職業能力評価基準・評価シートを必要枚数提出してください。 ※詳細については別紙①「AEA版職業能力評価基準・評価シートについて」をご確認ください。	
キャリアマップ（職位・資格との連動も記載）を提出してください。 ※冊子『エステティック業の人材育成のために』P7～10ご参照	

②社内研修、他 【基準】 1-II

研修内容	実施時期	事務局 チェック欄

③AEAの資格取得・ステップアップへの取組み 【基準】 2-I

取組み内容	実施時期	事務局 チェック欄

④受験に向けての社内支援内容 【基準】 2-III

支援内容	事務局 チェック欄

⑤資格取得者の見える化（お客様が分かるような取組み） 【基準】 2-IV

取組み内容	事務局 チェック欄

会員名: _____

【教育A:従業員複数企業用】

⑥資格保有者リスト 【基準】2-II

下記枠内に人数を記入し、エステティシヤンのリストを提出してください。

資格保有者＝資格有効期限内の方

エステティシヤン 総数		名	事務局 チェック	%
資格 保有者	認定エステティシヤン ※	名	合計	名
	A E A上級認定エステティシヤン	名		
	A E A認定インターナショナルエステティシヤン	名		

※J E E C登録養成団体の「認定エステティシヤン」資格保有者も可とします

【リストのご提出について】

1. A E Aの資格保有者については、リストご提出後に事務局にてチェックします。事前のお問い合わせはご遠慮ください。
2. 会員様で管理しているデータでの提出も可とします。その際は、資格種別・氏名・認定番号は必ず確認できるようにしてください。
データ送付先：aeabe@esthesite.jp
3. A E Aの認定番号はEからはじまる7ケタの番号です。(ハイフンはありません)
4. 認定番号が不明な時は、生年月日を記入してください。
5. A E A以外の「認定エステティシヤン」資格保有者の場合、ディプロマのコピーを添付してください。

資格保有エステティシヤンリスト (10名以上の場合、データでご提出ください)

資格種別	氏名	認定番号 不明の場合、生年月日	資格種別	氏名	認定番号 不明の場合、生年月日

会員名：_____

①提出書面 【基準】1-I

項目	貴社 チェック欄	事務局 チェック欄
職業能力評価基準・自己評価シートの提出 自己採点したものを提出してください。		

②参加又は参加予定の勉強会 【基準】1-II

勉強会タイトル	実施時期	事務局 チェック欄

③AEAの保有資格 【基準】1-III・2-II

資格名称	認定番号	事務局 チェック欄
	E	

④AEA資格取得、ステップアップへの取組み 【基準】2-I

取組み内容	事務局 チェック欄
※AEA インターナショナルエステティシャンを保有されている場合は無記入	

⑤資格取得についての情報収集 【基準】2-III

参加した勉強会や活動内容	事務局 チェック欄

⑥資格取得者の見える化（お客様が分かるような取組み） 【基準】2-IV

取組み内容	事務局 チェック欄